



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA TRAMITAR CÉDULA PROFESIONAL EN LÍNEA

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA



Universidad de la Cañada

ENERO DE 2020

Estimado Universitario

Se te informa que, a partir del 1 de octubre de 2018, el registro de título y expedición de cédula profesional por la Dirección General de Profesiones de la SEP, es en línea a través del portal www.gob.mx/cedulaprofesional. Deberás contar con tu **e.firma** y realizar el pago en línea, y así podrás obtener tu cédula profesional electrónica.

En caso de que tu cédula no esté disponible, tendrás que ponerte en contacto con el Departamento de Servicios Escolares de esta institución, mediante correo electrónico escolares@unca.edu.mx o a los teléfonos **236 37 2 07 12 o 236 37 2 0715 con extensión 302**.

Este nuevo proceso se encuentra regulado de acuerdo a la publicación en el Diario Oficial de la Federación el día 5 de abril de 2018.

DOCUMENTOS QUE DEBERAS CONTAR EN MANO PARA INICIAR EL TRÁMITE DE LA CÉDULA PROFESIONAL EN LINEA

CURP

Contar con CURP actualizado, en caso de no contar con este, siga las siguientes instrucciones

PASO 1: Ingrese a la siguiente liga o link para descargarlo:

<https://www.gob.mx/curp/>

Te mostrara la siguiente ventana

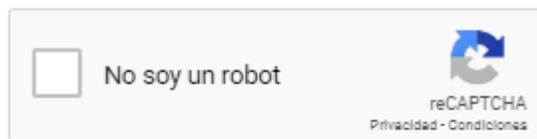
The screenshot shows the 'Consulta tu CURP' page on the gob.mx website. The page has a header with 'gob.mx', 'RENAPO', and navigation links for 'Trámites' and 'Gobierno'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Consulta tu CURP'. The main heading is 'Consulta tu CURP'. A progress bar indicates 'Paso 1 Búsqueda' (active) and 'Paso 2 Descargar CURP'. Under the heading, there is a 'Búsqueda' section with a sub-heading 'Búsqueda'. Below this, there is a note: 'La consulta puede efectuarse indicando la clave CURP cuando ya la conoce o proporcionando su nombre y datos de nacimiento.' There are two tabs: 'Clave Única de Registro de Población' (selected) and 'Datos Personales'. Under the 'Clave Única de Registro de Población' tab, there is a form with a label 'Clave Única de Registro de Población (CURP)*:' and a text input field with the placeholder 'Ingresa tu CURP'. Below the input field is a link: '? No conoces tu CURP?'.

PASO 2: Dar clic en datos personales y requisitar los campos solicitados

The screenshot shows the 'Datos Personales' form on the gob.mx website. The form has two tabs: 'Clave Única de Registro de Población' and 'Datos Personales' (selected). The 'Datos Personales' tab is highlighted with a red box. The form contains the following fields:

- Nombre(s)*:** Ingresar tu nombre(s)
- Primer apellido*:** Ingresar tu primer apellido
- Segundo apellido:** Ingresar tu segundo apellido
- Día de nacimiento*:** Seleccionar el día
- Mes de nacimiento*:** Seleccionar el mes
- Año de nacimiento*:** Ingresar el año Ej. 1943
- Sexo*:** Seleccionar el sexo
- Estado*:** Seleccionar el estado

PASO 3: Activar la casilla “No soy un robot” y posteriormente dar clic en el botón [Buscar](#)



PASO 4: Posteriormente te mostrara un recuadro con el título “**DATOS DEL SOLICITANTE**” y te dará la opción para poder descargarlo en formato PDF.



PASO 5: Por default te descargara el archivo en la carpeta de **DESCARGAS** guárdalo en una memoria USB o imprímelo.

E.FIRMA

Es muy importante e indispensable contar con este archivo para seguir el trámite de la cedula profesional, en caso de no contar con este copie e ingrese a la siguiente liga o link para agendar tú cita e iniciar tu trámite:

<https://citas.sat.gob.mx/citasat/home.aspx>

Te mostrara la siguiente pantalla

gob.mx Trámites Gobierno

Solicitud de citas del Servicio de Administración Tributaria

Si eres mayor de edad y te quieres inscribir al RFC, puedes hacerlo [aquí](#).

Si ya estás inscrito, genera tu constancia [aquí](#).

Si necesitas tu contraseña para realizar algún trámite por internet, en este [vínculo](#) puedes generarla con tu e.firma o reestablecerla.

Registra aquí tu cita

[Registrar cita](#)

[Procedimiento para generar una cita](#)

Consulta o cancela tu cita

Número de cita*:

Número de confirmación*:

* Campos obligatorios para consulta o cancelación

[Consultar/Cancelar cita](#)

PASO 1: Dar clic en el botón **REGISTRAR CITA**

Registra aquí tu cita

[Registrar cita](#)

PASO 2: Seleccionar y darle clic a la entidad federativa en donde realizaras el trámite y la ciudad donde se encuentre el módulo más cercano a tu domicilio (Como ejemplo se seleccionó el estado de Puebla y la ciudad de Tehuacán por la cercanía a la Universidad de la Cañada). Y en servicios activar la opción **e.firma de Personas Físicas**.

Solicitud de citas del Servicio de Administración Tributaria

The screenshot shows a web interface for selecting a tax service module. On the left, a dropdown menu is open, showing 'Puebla' selected. Below it, a list of modules is displayed, with 'MST Tehuacán' highlighted. To the right, a section titled 'Servicios disponibles en el módulo' lists various services, with 'e.firma de Personas Físicas' selected. Below the list, the module's name and address are shown.

Módulo:
Puebla/MST Tehuacán

Dirección:
Calle 1a. Ote. s.n., esq. 1a. de Morelos,
Col. Centro, 75700, Tehuacán, Puebla.

Servicios disponibles en el módulo

- Actualizaciones y Servicios al RFC
- Declaraciones: Provisionales, Definitiva y Anual
- e.firma de Personas Físicas
- e.firma de Personas Morales
- e.firma Renovación y Revocación de Personas Físicas
- e.firma Renovación y Revocación de Personas Morales
- Inscripción de Personas Físicas (casos especiales)
- Inscripción de Personas Morales
- Cobranza

PASO 3: Te mostrara la siguiente ventana, dale clic en **CERRAR**

Aviso importante

¿Sabías que 9 de cada 10 personas pueden presentar su Declaración Anual sin e.firma? Verifica y presenta tu Declaración Anual [aquí](#).

Cerrar

PASO 4: Desplazarte hacia abajo y darle clic al botón **SIGUIENTE**. Es importante que leas detenidamente las indicaciones acerca de los requisitos solicitados.

Servicio seleccionado: e.firma de Personas Físicas

Descripción del servicio:

e.firma primera vez

Requisitos:

- Identificación oficial vigente.
- CURP
- Unidad de memoria extraíble USB.
- Correo electrónico.
- Comprobante del domicilio conforme al apartado de Definiciones del [Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal](#)
- Quejas y denuncias: <https://www.sat.gob.mx/aplicacion/50409/presenta-tu-queja-o-denuncia>

NOTA: Todos los documentos debes presentarlos en original. Los requisitos son generales por lo que se sugiere los consultes en el Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal

Salir

Siguiente

PASO 5. Posteriormente, llenar los campos con tus datos personales y seleccionar la fecha (fechas activadas en azul) y hora de tu cita. *Ver el siguiente ejemplo.*

Solicitud de citas del Servicio de Administración Tributaria

Datos personales

Nombre del contribuyente*:

Nombre completo

RFC del contribuyente*:

RFC

Correo electrónico*:

Correo electrónico

Seleccione fecha y hora

Diciembre 2019		Enero 2020				Febrero 2020	
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	
29	30	31	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	

Aviso de Privacidad simplificado

El Servicio de Administración Tributaria (SAT), es el responsable del tratamiento de los datos personales que se recolectan a través de <https://www.sat.gob.mx/>, los cuales son protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPO) y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban son utilizados para las siguientes finalidades para buscar, generar, validar y obtener una cita en las oficinas de atención al contribuyente para la realización de diversos trámites.

Para mayor información acerca del tratamiento y de los derechos que puede hacer valer, se pone a su disposición el aviso de privacidad

--	--	--	--	--	--	--	--

- Alta disponibilidad
- Poca disponibilidad
- Sin disponibilidad

Fecha seleccionada: 17/ene/2020

Servicio seleccionado: e.firma de Personas Físicas

Módulo seleccionado: Puebla/MST Tehuacán

Seleccione alguno de los horarios disponibles*:

08:30 a.m. ▾

Escriba el código de la imagen*:



PASO 6. Para finalizar, dar clic en el botón solicitar cita.



NOTA: Este trámite se debe realizar de manera personal y es totalmente gratuito. Una vez solicitado tu cita deberás llevar a las oficinas del SAT la siguiente documentación para el trámite de la E.FIRMA.

1. Unidad de memoria extraíble preferentemente nueva que contenga el archivo de requerimiento (.req) generado previamente en el programa Certifica.
2. Correo electrónico personal al que el contribuyente tenga acceso.
3. Forma oficial FE Solicitud de Certificado de e.firma.
4. Contar con Clave Única de Registro de Población (CURP).
5. En caso de mexicanos por naturalización, original o copia certificada de la carta de naturalización expedida por autoridad competente.
6. En el caso de extranjeros, documento que acredite la calidad migratoria.

7. En el caso de los contribuyentes que hayan obtenido su RFC a través del portal del SAT con su CURP, deberán presentar original del comprobante de domicilio fiscal; tratándose de personas físicas que se encuentren en el régimen de sueldos y salarios, se podrá aceptar la credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral para acreditar su domicilio, siempre y cuando este sea visible en dicho documento.
8. Original de la identificación oficial vigente del contribuyente, de las señaladas en el inciso A) del apartado de Definiciones de este Anexo.
9. En los casos previstos de Personas Físicas con representación la documentación adicional señalada en el apartado de información adicional.

PASOS PARA TRAMITAR LA CÉDULA PROFESIONAL EN LINEA

PASO 1: Ingresar a la siguiente liga o link: <https://www.gob.mx/cedulaprofesional?tab=Inicio> y te mostrara la siguiente pantalla. Deberás dar clic en el botón **Tramita tu Cédula Profesional**.



Requisitos para obtener tu cédula profesional en línea



CURP



e.firma vigente
Si no la tienes
haz tu cita en
línea en el SAT



Tarjeta de
crédito o
débito



PASO 2: Capturar tu CURP, y dar clic en la opción **“No soy un robot”**, posteriormente en el botón **CONTINUAR**.

gob.mx Trámites Gobierno Inicio

SEP Inicio > Cédulas profesionales

Cédula profesional electrónica

Paso 1 Búsqueda **Paso 2** Carreras **Paso 3** Método de pago **Paso 4** Descarga de cédula

Búsqueda

Puedes realizar la búsqueda de tus carreras o grados cursados y concluidos por cualquiera de estos métodos:

1. **Con la Clave Única de Registro de Población (CURP).**
2. **A través de los datos personales.**

Clave Única de Registro de Población Datos personales

Clave Única de Registro de Población (CURP)*:

Ingresa tu CURP

Otras acciones

- [Consulta el estatus de pago y descarga tu cédula profesional](#)
- [Consulta la validez de tu cédula profesional](#)
- [Preguntas frecuentes](#)

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Condiciones

Campos obligatorios

Continuar

PASO 3: Te mostrará la siguiente pantalla en la etiqueta Institución, te mostrara el nombre de la institución donde cursaste tus estudios así como la carrera que cursaste, selecciona tanto a la Universidad como la opción de conformidad para seguir con el trámite.

gob.mx Trámites Gobierno Inicio

SEP

Lista de carreras / grados

Institución	Carreras o grados
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA	LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

Hago constar y bajo protesta de decir verdad, que la información registrada en el título electrónico y la indicada en la presente solicitud, es verdadera.

PASO 4: En la misma pantalla te mostrara la siguiente imagen en donde te solicitara Certificado (.cer), clave privada (.key), contraseña privada y RFC, estos datos te fueron proporcionados por el SAT y a su vez te fueron entregados en la memoria USB que te pidieron cuando realizaste el trámite de tu e.firma. Una vez requisitado los datos solicitados dar clic en el botón **VALIDAR** y dar clic en el botón **Confirmar y continuar**

Firma tu solicitud

Para continuar con tu trámite debes contar con tu e.firma, ya que servirá para firmar tu cédula profesional.

La e.firma es un archivo digital que te identifica al realizar trámites por internet en dependencias del Gobierno de la República.

[Conoce más aquí.](#)

Certificado (.cer)*:

Ubicación del certificado

Buscar

Clave privada (.key)*:

Ubicación de la llave privada

Buscar

Contraseña de clave privada*:

Contraseña

Validar

R.F.C.*:

RFC

¡Sugerencia!

Para solicitar asistencia en el trámite, reportar datos incorrectos o en caso de algún problema, puedes comunicarte al centro de atención a los teléfonos 01 (55) 51 74 81 60, 01 (800) 839 1974 o a través de correo electrónico a la dirección: gobmx@funcionpublica.gob.mx. Al contactar al centro de atención, por favor especifica que realizas el trámite de cédula profesional y describe el problema que se presenta con el mayor detalle posible.

Confirmar y continuar

PASO 5: Tener en mano tu tarjeta de crédito o débito para realizar el pago, recuerda tener saldo necesario para poder realizar el pago. En la siguiente liga o link puedes consultar el costo actual de la cédula profesional.

http://www.sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpacedula/hojaayuda.html?institucion=cedula

NOTA: EL COSTO PUEDE VARIAR

PASO 6: Y finalmente te dará la opción de descarga de tu cédula profesional en formato PDF, como se muestra en la siguiente imagen.

The diagram shows a sample of a Mexican Professional Certificate (Cédula Profesional) with various fields and features labeled. The certificate is issued by the Secretaría de Educación Pública, Dirección General de Profesiones, Ciudad de México. It is issued to ERNESTINA PLIEGO ANAYA, a graduate of the Licenciatura en Ingeniería en Computación from the Universidad Autónoma del Estado de México. The certificate includes a QR code for verification and a digital signature of the authorized official, Dr. Javier Eduardo Andrade Sánchez.

Labels and corresponding fields:

- Escudo Nacional**: National Coat of Arms
- Número de cédula**: Certificate Number (11544934)
- CURP**: Clave Única de Registro de Población (PIAEB21111MMCLNR03)
- Datos de registro profesional**: Table with columns Libro, Folia, Número, Tipo. Values: 1154, 275, 9, C1.
- Nombre del profesionista**: ERNESTINA PLIEGO ANAYA (Nombre(s), Primer apellido, Segundo apellido)
- Nombre y clave de carrera**: LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN (Nombre del programa), 510330 (Clave)
- Nombre y clave de institución educativa**: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MÉXICO (Nombre o denominación), 150001 (Clave)
- Fecha y hora de expedición**: 09/05/2018 (Fecha), 13:00:38 (Hora)
- Fundamento legal para la expedición**: Quien cumplió con los requisitos establecidos en la Ley Reglamentaria del artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México y su Reglamento, la cédula con efectos de patente para ejercer profesionalmente en el nivel de: LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN
- Cadena digital de la cédula electrónica**: Digital signature and seal area.
- Firma electrónica del servidor público facultado para su expedición**: DR. JAVIER EDUARDO ANDRADE SÁNCHEZ, Director General de Profesiones.
- Código de barras para verificación**: Barcode at the bottom left.
- Código QR para su verificación**: QR code at the bottom right.