

# Licenciado en Ciencias Empresariales

**Elías Herrera Sánchez**

Trabajo: 01 236 372 07 15

[flacozague@hotmail.com](mailto:flacozague@hotmail.com)

[secretario@unca.edu.mx](mailto:secretario@unca.edu.mx)

## OBJETIVO PROFESIONAL

Crecimiento profesional y personal en empresas y organizaciones líderes.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Oct. 2001 – Jul. 2006 **Licenciatura en Ciencias Empresariales.**  
Universidad Tecnológica de la Mixteca.

## EXPERIENCIA LABORAL

Marzo 2013 a la  
Fecha

**Secretario Particular del Rector / Universidad de la Cañada  
Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca.**

(Puesto de supervisión de actividades administrativas y académicas de la Universidad de la Cañada)

- Cooperar y supervisar actividades en conjunto con las áreas de vice rectoría académica y administrativa
- Participar como vinculo entre las autoridades estatales y municipales con la institución.
- Asegurar e informar del desarrollo de prácticas y políticas acordes al bienestar institucional.
- Organizar y coordinar eventos culturales de la Universidad.
- Apoyar en la elaboración del presupuesto operativo anual de la Universidad.
- Ayudar en la elaboración de proyectos institucionales.

Jefe inmediato: Dr. Modesto Seara Vázquez. Rector de la Universidad de la Cañada

Teléfono: 01 236 37 2 07 12

Junio 2010 a Marzo  
2013

**Jefe de Librería Universitaria / Universidad de la Cañada  
Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca.**

(Puesto de administración y control de librería universitaria de la Universidad de la Cañada)

- Control de material propio y a consignación de la librería universitaria.
- Promoción y venta de los artículos al público en general.
- Implementación del sistema de control de librería SisLib.
- Negociación y venta de libros y otros artículos propios de la universidad.
- Negociación y compra con proveedores de libros y otros artículos de la universidad.
- Implementar disciplina operativa comercial.
- Practicar en todo momento el mercadeo.

Jefe Inmediato: L.C.E. Abel Cipriano Martínez. Vicerector de la Universidad de la Cañada

Teléfono: 01 236 372 0712

**Jefe de Almacén / Universidad de la Cañada  
Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca.**

Nov. 2009 a Jun. 2010

(Puesto de coordinación y control de material propio de la universidad)

- Cotizaciones con proveedores de material y artículos de uso en la universidad.
- Contratos con proveedores de servicios en la universidad.
- Control de material en inventario.
- Manejo de sistemas de control.

Jefe Inmediato: Lic. Beatriz Ruiz Álvarez. Jefe de Adquisiciones y Recursos Materiales de la Universidad de la Cañada.  
Teléfono: 01 236 372 0712

**Supervisor de Ventas / Cervezas Cuauhtémoc Moctezuma S.A. de C.V. Huajuapán de León, Santiago Juxtlahuaca y Putla de Guerrero Oaxaca.**

Feb. 2008 a Nov. 2009

(Puesto de Supervisión y Ventas en los territorios designados por Cervezas Cuauhtémoc Moctezuma en la Mixteca Oaxaqueña)

- Definir metas y compromisos.
- Desarrollar y habilitar vendedores.
- Asegurar resultados del territorio a cargo.
- Cumplir con agenda semanal.
- Dar servicio a clientes.
- Desarrollar y mantener una cultura de alto desempeño.
- Obtención de nuevos mercados y reconquista de mercados perdidos y/o descuidados.
- Manejo y planeación de rutas de reparto.
- Logística de distribución ante carga de trabajo.
- Manejo y supervisión de personal de ventas y administrativo en el Área de Ventas.

Jefe Inmediato: Ing. Miguel Ángel Soriano Sánchez. Gerente del Área de Ventas Putla de Guerrero Oaxaca.

**Auditor Interno / Cervezas Cuauhtémoc Moctezuma S. A. de C. V. Huajuapán de León, Oaxaca**

Dic. 2006 a Feb. 2008

(Puesto de Auditoría Interna en las distribuidoras de Cervezas Cuauhtemoc Moctezuma en Oaxaca)

- Realización de inventarios. Comprobación de existencias físicas en almacén de cerveza y envase, refacciones, mobiliario y equipo.
- Integración de la cartera para efectuar la revisión de documentos que amparen las cuentas por cobrar y sus afectaciones contables.
- Análisis de los financiamientos otorgados por la empresa, así como su confirmación física en el mercado.
- Realizar periódicamente arqueos de cajá en las distribuidoras de la empresa.
- Validación de cumplimiento a procedimientos de los diferentes departamentos.
- Apego a leyes internas y externas (nacionales y extranjeras).

Jefe Inmediato: L.C.E. Rubén Hernández Olea. Jefe del Departamento de Auditoría

**Servicio Social / Ladrillera de la Mixteca S.C. de R.L. / Departamento de Promoción y Difusión del Desarrollo Universidad Tecnológica de la Mixteca**

### **Oaxaca de Juárez, Oaxaca.**

Nov. 2005 - Jul. 2006  
(Creación de ladrillera de la mixteca)

- Reuniones; creación de manuales; promoción de productos; visitas a clientes, proveedores y competencia; entre otras.

### **Prácticas Profesionales / SHCP, SAT Puebla Norte**

(Apoyo en actividades inherentes al SAT como altas, bajas, servicios, etcétera.)

Jul. 2005 - Sept. 2005 **Prácticas Profesionales / Grupo Posadas: Hotel Camino Real, Puebla.**

(Auxiliar administrativo)

- Conciliación de cuentas bancarias.
- Revisión de programas como el pájaro madrugador.
- Revisión de almacenes.
- Revisión de documentos referentes a cuentas por pagar y cuentas por cobrar.

Jul. 2005 - Sept. 2004

## **ACTIVIDADES EXTRAPROFESIONALES**

Impartición de Talleres de Capacitación. DICONSA, Huajuapán de León, Oaxaca.

Elaboración de proyectos "AQUA VI" Agua embotellada, Huajuapán de León, Oaxaca.

Participación en Taller de Interpretación de Leyes Fiscales Universidad Tecnológica de la Mixteca, Huajuapán de León, Oaxaca

Participación en Talleres CCM Talleres: Disciplina Operativa Comercial, Líderes Desarrollando Líderes, DDI: Habilidades de Facilitación y Selección Eficaz. Cervezas Cuauhtémoc Moctezuma S.A. de C.V., Oaxaca, Oax.

## **REFERENCIAS LABORALES**

MA. Oscar Cortés Olivares Vicerrector de administración. Universidad de la Costa.

C.P. Tomás Vázquez Torres Jefe de Departamento de Administración y Contabilidad de Cervezas Cuauhtémoc Moctezuma Oaxaca-Mixteca

## **IDIOMAS**

Inglés 50%

## INFORMÁTICA

Paquetería: SAP , Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), E-Views, Corel Draw, Aspel (COI , NOI, SAE)

## INFORMACIÓN ADICIONAL

Generales: Mexicano, soltero, 29 años, disponibilidad de viajar.

Valores Honesto, Disciplinado, Responsable

Documentos: Cédula Profesional Licenciatura, Título Licenciatura, Cartilla Militar, Licencia de Conducir.