

Arisema Arrollo Bonilla

Puesto: Jefa del Departamento de Servicios Escolares

**LICENCIATURA EN
CIENCIAS
EMPRESARIALES**

Formación Académica

Licenciatura en Ciencias Empresariales

Nombre de la Institución: Universidad Tecnológica de la Mixteca

Lugar: Huajuapán de León, Oaxaca

Año: 1996-2001

Bachillerato en Ciencias y Humanidades

Nombre de la Institución: Escuela Preparatoria No. 3
Universidad Autónoma Benito

Juárez de Oaxaca

Lugar: Huajuapán de León, Oaxaca

Año: 1993-1996.

HABILIDADES:

Habilidades sociales.
Negociación.
Coordinar grupos de trabajo.
Análisis y planificación.
Toma de decisiones.
Trabajo bajo presión.
Trabajo en equipo.
Ética profesional y personal.
Compromiso y lealtad.

HERRAMIENTAS

Microsoft Office
(Word, Excel,
Power Point,
Publisher, Paint
etc.)

EXPERIENCIA LABORAL

Febrero 2007 – Actual Jefa del Departamento de Servicios Escolares
Universidad de la Cañada
Teotitlán de Flores Magón, Oax.

FUNCIONES:

- Coordinar y promover la oferta educativa.
- Supervisar la revisión de documentos para los aspirantes y alumnos, para los trámites de inscripción y reinscripción.
- Revisión del cumplimiento de entrega de actas de evaluación de los alumnos en tiempo y forma.
- Coordinación del Sistema Escolar, para el control de evaluación a nivel Licenciatura.
- Elaboración de la propuesta del calendario escolar.
- Coordinar, registrar y controlar la prestación de servicio social de acuerdo al reglamento de alumnos vigente.
- Coordinar, registrar y controlar la realización de estancias profesionales de acuerdo al reglamento de alumnos vigente.
- Realizar el alta en del seguro facultativo estudiantil antes el IMSS
- Trámites de registro de calificaciones ante Control Escolar del IEEPO (Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca).
- Elaboración y registro de certificados parciales y terminales ante Control Escolar del IEEPO (Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca).
- Registro de Carreras existentes así como las que se van creando y nuevos formatos oficiales, ante Profesiones de la SEP.

Noviembre 2001 – Implementación del proyecto de la empresa de comida
rápida “NUTRE”, en la
Enero 2002 Cd. De Huajuapan de León, Oax.

FUNCIONES:

- Estudio de mercado en la cd. de Huajuapan de León, para la implementación del proyecto.
- Administración del Negocio

Octubre 2001 – Nov. Auditoria Interna en la Empresa Distribuidora Ballesteros
2003 de Huajuapan S.A. de C.V.
Huajuapan de León, Oaxaca

FUNCIONES:

- Revisión de inventarios en 3 sucursales de la Agencia (Acatlan de Osorio Puebla, Nochixtlan Oaxaca y Juxtlahuaca)
- Revisión de Facturas en las 3 sucursales Agencia (Acatlan de Osorio Puebla, Nochixtlan Oaxaca y Juxtlahuaca).

- Revisión de Ingresos y Egresos de las 3 sucursales Agencia (Acatlan de Osorio, Puebla; Nochixtlan, Oaxaca y Juxtlahuaca, Oaxaca).
- Revisión de inventario en Ruta

Nov. 2003 – Junio 2005 Supervisora de Ventas Lácteos en la Empresa
Distribuidora Ballesteros de Huajuapán, S.A. de C.V.

Huajuapán de León, Oaxaca

FUNCIONES:

- Estudio de mercado en la cd. de Huajuapán
- Revisión de rutas de venta
- Evaluación de impacto de nuevos productos colocados en el mercado
- Control de material publicitario en la zona de Huajuapán de León. Oax.

PRÁCTICAS PROFESIONALES

Agosto 1999 – Sep 1999 Prácticas Profesionales en el área de Mercadotecnia en
Cervecería Cuauhtémoc Moctezuma
Orizaba. Ver.

FUNCIONES:

- Control de Inventario de envase, en el sistema SAAD (Sistema de Administración de Almacén de Distribución)

Agosto 2000- Sep 2000 Prácticas Profesionales en el área de bolsa de trabajo en
CANACO.
Puebla, Pue.

FUNCIONES:

- Captura en base de datos de los perfiles de solicitudes de empleo
- Entrevistas a candidatos a nivel operativo

Noviembre 2003 Premio estatal de la juventud 2003, medallas Luis Donaldo
Colosio Murrieta, con la propuesta de comida rápida
“NUTRE”
Oaxaca, Oaxaca