



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Acta No.: UNCA/SIA-SE/01/2026.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

Estando constituidos en las instalaciones que ocupa la Universidad de la Cañada, sita en Carretera Teotitlán San Antonio Nanahuatipan Km. 1.7, Paraje Titlacuatitla, Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca, bajo el siguiente tenor; siendo las once horas con treinta minutos del día cinco de febrero del año dos mil veintiseis, los ciudadanos; M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Coordinador de Archivos y Responsable del Archivo de Trámite de la Jefatura de Biblioteca; L.C.E. Eugenio Córtes Hernández, Responsable de la Unidad de Correspondencia y Responsable del Archivo de Trámite de la Vice-Rectoría de Administración; L.C. Jaime Rodolfo Reyes Toscano, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Auditoría Interna; M.C. Angélica Alvarado González, Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Promoción del Desarrollo; Dra. Margarita Bernabé Pineda, Encargada de Despacho de la Universidad de la Cañada y Responsable de Archivo de Trámite de la Rectoría y Vice-Rectoría Académica; Dra. Mayra Herrera Martínez, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección del Instituto de Farmacobiología; Dr. Lucio González Montiel, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección del Instituto de Tecnología de los Alimentos; Dra. Carmen Carlota Martínez Gil, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Informática; Dr. Carlos Alberto Palencia Sarmiento, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Ingeniería en Alimentos y Encargado de las Jefaturas de Carrera de la Ingeniería en Agroindustrias y Licenciatura en Producción Sustentable; Dr. Juan Saulo González González, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Ingeniería en Farmacobiología; Dra. Araceli Vaquero Vera, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Química Clínica; Dra. Marcela González Vázquez, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Nutrición; L.A.C.H. Daniel Carvajal Carvajal, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura del Departamento de Servicios Escolares y Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración; M.A. Claudia Areli Santiago Delgado, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros; M.A. Shirley Merino Pérez, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Titular de la Unidad de Transparencia; L.A.E.T. Ricardo Herrera Pérez, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos; I.E. Enrique Santiago Pérez, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Red de Cómputo; I.C. Armando Marín Nieto, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento; pas. I.D. Héctor del Ángel Hernández Velasco, Responsable del Archivo de Histórico; pas. L.C. Cristino Alberto Guerrero Hernández, Responsable de Archivo de Trámite de la Representación Institucional ante PFCE-PRODEP; C. Petra Osegura Guisasola, Responsable de Archivo de Trámite de la Librería Universitaria; todos trabajadores de la Universidad de la Cañada, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada correspondiente al ejercicio 2026, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Acta No.: UNCA/SIA-SE/01/2026.

- I. Pase de lista y verificación del quórum. -----
- II. Lectura y aprobación del orden del día. -----
- III. Ratificación y designación de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada. -----
- IV. Toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----
- V. Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias. -----
- VI. Presentación del Informe Anual al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025. -----
- VII. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026. -----
- VIII. Asuntos Generales. -----
- IX. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión. -----
- X. Clausura de la sesión. -----

DESAHOGO DEL ORDEL DEL DÍA

I. Pase de lista y verificación del quórum: En uso de la palabra el M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Coordinador de Archivos, da la bienvenida y procede a realizar el pase de lista de los servidores públicos convocados a esta sesión mediante Convocatoria UNCA/CA/I-01/2026 de fecha cuatro de febrero de dos mil veintéis. Se adjunta lista de asistencia y Convocatoria a la presente acta como Anexo I. Así mismo se verifica la existencia del quórum legal, quienes se encuentran presentes 20 servidores públicos de un total de 21 que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada y procede a declarar legalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2026; de conformidad con la establecido en los numerales 20 y 21 de la Ley General de Archivos, artículos 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 6.1 de los Lineamientos para la Organización y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, por los que se establece el Sistema Institucional de Archivos. -----

II. Lectura y aprobación del orden del día: El M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Coordinador de Archivos, procede a leer el orden del día, mismo que se somete a consideración de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acto seguido es aprobado por unanimidad. -----

III. Ratificación y designación de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada: El M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Coordinador de Archivos, presenta a todos los servidores públicos como responsables del archivo de trámite de cada una de sus unidades o áreas como nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos, de acuerdo a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículo 20 apartado II Inciso B, designados y ratificados por el Consejo Académico de esta Institución en Sesión Extraordinaria de fecha once de diciembre del año dos mil veinticinco, quedando conformado el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada de la siguiente manera:



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Acta No.: UNCA/SIA-SE/01/2026.

Área de Adscripción	Designación en el Sistema Institucional de Archivos	Responsable
Jefatura de Biblioteca	Coordinador de Archivos	M.B.E.I. Héctor García Ángeles
Vice-Rectoría de Administración	Responsable del Área de Correspondencia y Archivo de Trámite	L.C.E. Eugenio Córtes Hernández
Departamento de Auditoría Interna	Responsable del Archivo de Trámite	L.C. Jaime Rodolfo Reyes Toscano
Coordinación de Promoción del Desarrollo	Responsable del Archivo de Trámite	M.C. Angélica Alvarado González
Rectoría y Vice-Rectoría Académica	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Margarita Bernabé Pineda
Dirección del Instituto de Farmacobiología	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Mayra Herrera Martínez
Dirección del Instituto de Tecnología de Alimentos	Responsable del Archivo de Trámite	Dr. Lucio González Montiel
Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Informática	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Carmen Carlota Martínez Gil
Jefatura de Carrera de la Ingeniería en Alimentos, Ingeniería en Agroindustrias y Licenciatura en Producción Sustentable	Responsable del Archivo de Trámite	Dr. Carlos Alberto Palencia Sarmiento
Jefatura de Carrera de la Ingeniería en Farmacobiología	Responsable del Archivo de Trámite	Dr. Juan Saulo González González
Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Química Clínica	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Araceli Vaquero Vera
Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Nutrición	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Marcela González Vázquez
Jefatura del Departamento de Servicios Escolares	Responsable del Archivo de Trámite	L.A.C.H. Daniel Carvajal Carvajal
Jefatura del Departamento de Recursos Financieros	Responsable del Archivo de Trámite	M.A. Claudia Areli Santiago Delgado
Jefatura del Departamento de Recursos Materiales y Unidad de Transparencia	Responsable del Archivo de Trámite	M.A. Shirley Merino Pérez
Jefatura del Departamento de Recursos Humanos	Responsable del Archivo de Trámite	L.A.E.T. Ricardo Herrera Pérez
Jefatura del Departamento de Red de Cómputo	Responsable del Archivo de Trámite	I.E. Enrique Santiago Pérez
Jefatura del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento	Responsable del Archivo de Trámite	I.C. Armando Marín Nieto
Representante Institucional ante PFCE-PRODEP	Responsable del Archivo de Trámite	pas. L.C. Cristino Alberto Guerrero Hernández
Librería Universitaria	Responsable del Archivo de Trámite	C. Petra Oseguera Guisasola



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Acta No.: UNCA/SIA-SE/01/2026.

Rectoría	Responsable del Archivo Historico	pas. I.D. Héctor del Ángel Hernández Velasco
----------	--------------------------------------	---

Una vez hecho lo anterior y estando presentes presentes 20 servidores públicos de un total de 21 servidores públicos ratificados y designados como miembros propietarios del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, el M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Coordinador de Archivos, pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la ratificación y designación de los miembros propietarios del Sistema y habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes, se continúa con la presente acta. -----

IV. Toma de Protesta a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos: A continuación, el M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Coordinador de Archivos, procede a tomar protesta de ley a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de este Organismo Público, en los siguientes términos: "**¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes de que una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, les ha conferido?**", a los que los nuevos integrantes manifiestan: "**¡Sí protesto!**", el M.B.E.I. Héctor García Ángeles agrega: "**Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden**", con lo que queda instalado formalmente el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, en este mismo acto, los exhorta a que asistan a los actos a los que sean convocados por el Sistema Institucional de Archivos, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanan de dicho Sistema se encuentran regidos por la siguiente normatividad:

1. Ley General de Archivos. -----
2. Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----
3. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca. -----
4. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----
5. Y demás normatividad aplicable. -----

V. Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias. El M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Coordinador de Archivos, presenta la propuesta de programación de las Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2026:

Sesiones	Fecha	Hora
Primera Sesión Ordinaria	20 de marzo de 2026	11:00 horas
Segunda Sesión Ordinaria	19 de junio de 2026	11:00 horas
Tercera Sesión Ordinaria	18 de septiembre de 2026	11:00 horas
Cuarta Sesión Ordinaria	11 de diciembre de 2026	11:00 horas

Una vez expuesto y sometido a votación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, queda aprobado por unanimidad. -----

VI. Presentación del Informe Anual al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025: El M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Coordinador de Archivos, presenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Acta No.: UNCA/SIA-SE/01/2026.

Archivístico 2025, con la finalidad de que conozcan las actividades que se realizaron en materia archivística el año pasado, y así cumplir con el capítulo V, de la planeación en materia archivística, artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. Una vez revisado el Informe Anual 2025, y no habiendo observaciones por los integrantes, se pasa al desahogo del siguiente punto del orden del día.

VII. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026: el M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Coordinador de Archivos, presenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos el Programa Anual de Desarrollo del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, con la finalidad de que conozcan las actividades que se realizarán en materia archivística en este año, y así cumplir con el capítulo V, de la planeación en materia archivística, artículo 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. Una vez revisado el PADA 2026, y no habiendo observaciones por parte de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, se pasa al desahogo del siguiente punto del orden del día.

VIII. Asuntos Generales. En uso de la palabra, el M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Coordinador de Archivos, pregunta a los asistentes en esta Primera Sesión Extraordinaria si existe algún otro asunto que tratar, a lo que respondieron que no existe otro asunto por lo que se continua con el siguiente punto del orden del día.

IX. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión: El M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Coordinador de Archivos, manifiesta que una vez desahogados los puntos del orden del día de la presente Sesión, se someten a consideración de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos los siguientes acuerdos:

SIA-UNCA/001/26. Acuerdo por el cual los servidores públicos convocados asumen desde este momento el encargo como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada.

SIA-UNCA/002/26. Se acuerda que el Coordinador de Archivos, informará al Archivo General del Estado de Oaxaca la lista de ratificación y designación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

SIA-UNCA/003/26. Los integrantes del SIA, aprueban el Calendario de Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada para el ejercicio 2026.

SIA-UNCA/004/26. Se acuerda que el Coordinador de Archivo, informará al Archivo General del Estado de Oaxaca de la publicación del Informe Anual al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, en la página web institucional de la Universidad.

X. Clausura de la Sesión: Siendo las trece horas del día de su inicio, se da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, cerrándose la presente acta, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

CONSTE



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Acta No.: UNCA/SIA-SE/01/2026.

"praeteritum noscere, posterum molior"
**POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA**

M.B.E.I. HÉCTOR GARCÍA ÁNGELES
COORDINADOR DE ARCHIVOS Y
JEFE DE BIBLIOTECA

L.C.E. EUGENIO CORTÉS HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE CORRESPONDENCIA
Y VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACIÓN

L.C. JAIME RODOLFO REYES TOSCANO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA INTERNA

M. C. ANGÉLICA ALVARADO GONZÁLEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO

DRA. MARGARITA BERNABÉ PINEDA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA RECTORÍA Y VICE-RECTORÍA ACADÉMICA

DRA. MAYRA HERRERA MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE FARMACOBIOLOGÍA

DR. LUCIO GONZÁLEZ MONTIEL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN DEL
INSTITUTO DE TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS

DRA. CARMEN CARLOTA MARTÍNEZ GIL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA JEFATURA DE CARRERA DE LA
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA

DR. CARLOS ALBERTO PALENCIA SARMIENTO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LAS JEFATURAS DE CARRERA DE LA
INGENIERÍA EN ALIMENTOS, INGENIERÍA EN AGROINDUSTRIAS
Y LICENCIATURA EN PRODUCCIÓN SUSTENTABLE

DR. JUAN SAULO GONZÁLEZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA JEFATURA DE CARRERA DE LA
INGENIERÍA EN FARMACOBIOLOGÍA

DRA. ARACELI VAQUERO VERA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA JEFATURA DE CARRERA DE LA
LICENCIATURA EN QUÍMICA CLÍNICA

DRA. MARCELA GONZÁLEZ VÁZQUEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA JEFATURA DE CARRERA DE LA
LICENCIATURA EN NUTRICIÓN

L.A.C.H. DANIEL CARVAJAL CARVAJAL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES Y
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

M.A. CLAUDIA ARELI SANTIAGO DELGADO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

M.A. SHIRLEY MERINO PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

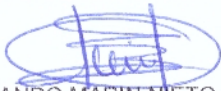
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

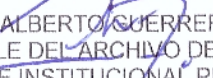
"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA, EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Acta No.: UNCA/SIA-SE/01/2026.


L.A.E.T. RICARDO HERRERA PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS


I.E. ENRIQUE SANTIAGO PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO


I.C. ARMANDO MARÍN NIETO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS,
CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO


pas. L.C. CRISTINO ALBERTO GUERRERO HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
REPRESENTANTE INSTITUCIONAL PFCE-PRODEP


C. PETRA OSEGUERA GUIASOLA
ENCARGADA DE LA LIBRERÍA UNIVERSITARIA


pas. I.D. HÉCTOR DEL ÁNGEL HERNÁNDEZ VELASCO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO









LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, DE FECHA CINCO DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTISEIS, COMPUESTA POR SIETE FOJAS ÚTILES IMPRESAS SOLO POR EL ANVERSO.