



2025





# INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

## INTRODUCCIÓN

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Universidad de la Cañada es un instrumento elaborado por el Área Coordinadora de Archivo. Está constituido por las acciones orientadas a la actualización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos; el PADA fue elaborado en el primer trimestre de 2025.

## MARCO LEGAL

En cumplimiento con el Capítulo V, de la Planeación de Materia Archivística, Artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entro en vigor el 15 de junio de 2019:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”

Así como lo expuesto en el Artículo 25 en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca en el Capítulo V, de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 25:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”

En consecuencia, se presenta el siguiente Informe Anual, a manera de resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos.

## INFORME ANUAL

El presente documento detalla las acciones implementadas por el Área Coordinadora de Archivos de la Universidad de la Cañada y también el trabajo de los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración como parte del PADA 2025, con el cual se buscó el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.





# INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

## SESIONES AGENDADAS Y ESTATUS DURANTE EL EJERCICIO 2025

Durante el periodo comprendido entre enero a diciembre de 2025, el Sistema Institucional de Archivo y el Grupo Interdisciplinario de la UNCA sesionó de manera extraordinaria para la firma del Acta de Ratificación de sus Integrantes para ambas figuras.

El resto de las sesiones se reprogramaron para priorizar la imperante necesidad de tomar sesiones de capacitación por parte del Archivo General del Estados de Oaxaca (AGEO) bajo la premisa de fortalecer las bases para el desarrollo pleno de las actividades orientadas a la Administración de los Archivos.

## ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2025

Consecutivo	Actividad
1	Actualización del Directorio del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario.
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas.
3	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística.
4	Transferencias Primarias.
5	Procedimiento de Baja documental de la UNCA ante el AGEO.
6	Administración de Riesgos.

A continuación, se presenta la programación de cada una de las actividades:

Consecutivo	Actividad	1o. Trimestre	2o. Trimestre	3er. Trimestre	4o. Trimestre
1	Sesiones Ordinarias del SIA y GI	X			
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas	X	X		
3	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística			X	
4	Transferencias Primarias			X	
5	Procedimiento de Baja documental de la UNCA-SUNEO ante el AGEO			X	
6	Administración de Riesgos			X	





# INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

## ACTIVIDAD 1. SESIONES ORDINARIAS DEL SIA Y GI

En el período de enero a diciembre de 2025 se actualizo el Directorio de la Universidad de la Cañada, por lo cual se redactaron y entregaron los correspondientes nombramientos para que esos cambios quedaran asentados en las próximas Actas de Sesiones de Ratificación del SIA y GI.

Lo anterior bajo la premisa de cumplir a cabalidad con lo solicitado en la Ley General de Archivos y La Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

## ACTIVIDAD 2. CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS

En el período comprendido entre el Primero al Cuarto Trimestre de 2025, los integrantes del SIA y el GI de la Universidad de la Cañada accedieron a las siguientes capacitaciones virtuales:

Capacitaciones del AGEO al SIA y GI UNCA 2025	
Fecha	Tema
11 de marzo	Cuadro General de Clasificación Archivística
22 de abril	Valoración Documental Catálogo de Disposición Documental
28 de abril	Guía de Archivo Documental
17 de junio	Baja Documental

## ACTIVIDAD 3. ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO

Durante 2025 siguieron vigentes:

- a) Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) validado en 2019
- b) Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) validado en 2019

## ACTIVIDAD 4. TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

Se programó una sesión de capacitación del Archivo General del Estado de Oaxaca dirigida a los integrantes del Sistema Institucional de Archivo de la UNCA para comprender con mayor detalle las tareas, procesos, etc. necesarios para llevar a cabo la transferencia primaria y secundaria de los expedientes generados en las áreas administrativas de la Universidad.





# INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

## ACTIVIDAD 5. BAJAS DOCUMENTALES

A mediados del año 2025 se estuvo en posibilidad de acceder a una capacitación relativa al tema. Para tener mayores elementos sobre la correcta elaboración de los Inventarios y conocer a detalle el procedimiento correspondiente.

Además de afianzar las posibles acciones y tareas relativos a la Baja Documental, la cual exige atender las indicaciones de manera precisa, previo, durante y posterior a la conclusión de la misma.

## ACTIVIDAD 6. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico como cualquier otra actividad administrativa está expuesto a cambios o modificaciones, para lo cual es requisito identificar factores que limiten o supongan un riesgo el cumplimiento del PADA y se considera relevante poner atención en ellos para aumentar el porcentaje de cumplimiento.

Administración de Riesgos / PADA UNCA 2025		
No.	Actividades Programadas	Riesgo Detectado
1	Sesiones Ordinarias del SIA y GI	Faltas o ausencia de puntos a abordar en el orden del día
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas	Empatar la agenda de trabajo de ambas dependencias (AGEO-UNCA)
3	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Las atribuciones institucionales se mantienen sin cambios o modificaciones relevantes
4	Transferencias Primarias	La sobrecarga de trabajo de las áreas administrativas impide el cumplimiento de las metas
5	Procedimiento de Baja documental	El procedimiento exige la presentación de prerrequisitos para dar continuidad al mismo
6	Administración de Riesgos	Que cada integrante del SIA y el GI se muestren proactivos