



"2015, CENTENARIO LUCTUOSO DEL GENERAL JOSÉ DE LA CRUZ PORFIRIO DÍAZ MORI, "SOLDADO DE LA PATRIA".

ORIGEN: ARCHIVO HISTÓRICO
DEL ESTADO

OFICIO No.: SA/AHEO/291/2015

ASUNTO: VISTO BUENO DE LA
PROPUESTA DE
CUADRO GENERAL DE
CLASIFICACION
ARCHIVISTICA

Oaxaca de Juárez, Oax., 21 de agosto de 2015.

L.C.E. ALFONSO MARTINEZ LOPEZ
PRESIDENTE DEL SUBCOMITE DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE LA
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA
P R E S E N T E



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

26 AGO 2015

RECIBIDO

En atención a su oficio con número SCT/1/005/2015 de fecha 17 y recibido el 21 de agosto del año en curso, me permito dar el Visto Bueno del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) de esa Institución y continuar con la conformación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), como lo marca la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, artículo 22 fracción II y el Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículo 15.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR DEL ARCHIVO HISTORICO DEL ESTADO

RECIBIDO
SUBSECRETARÍA DE PATRIMONIO
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

C.P. MANUEL ANTONIO ITURRIBARRIA BOLAÑOS

Con copia para:

Lic. Alberto Vargas Varela. Secretario de Administración. Para su conocimiento. Presente.
Arq. Marco Antonio Gutiérrez Padilla. Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios. Minutario. Presente.
Expediente.
Minutario.

MAIBC/jlz

SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN
ARCHIVO HISTÓRICO

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA
RECIBIDO



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

218
69



SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

21 AGO 2015

11.46h.

RECIBIDO
ARCHIVO HISTÓRICO DEL ESTADO

SUB-COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

No. SCT/I/005/2015

ASUNTO: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.

Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca., a 17 de agosto de 2015.

C.P. MANUEL ANTONIO ITURRIBARRIA BOLAÑOS CACHO
DIRECTOR DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE.

Archivos
CACA.

AT'N LIC. JULIO LEÓN ZARATE
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN DE ACERVO
PRESENTE.

En seguimiento a las observaciones emitidas en su oficio SA/AHEO/192/2015 con fecha 15 de junio del presente, y con el propósito de integrar el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) de la Universidad de la Cañada con fundamento en la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, artículo 22 fracción II, y en el Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo de Oaxaca, artículo 15; en los que se establece elaborar tal instrumento archivístico por funciones y no orgánico como se había elaborado desde el año 2010. Se envía para su visto bueno, la siguiente propuesta de CGCA de esta Universidad, habiendo realizado las adecuaciones pertinentes.

Una vez teniendo autorizado el CGCA, se procederá a la realización del Catálogo de Disposición Documental.

Los archivos antes mencionados se anexan al presente y se envían en archivo electrónico al correo: archivohistoricooaxaca@gmail.com

En espera de su respuesta quedo de usted, enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"Praeteritum noscere, posterum molior"

L.C.E. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ

PRESIDENTE DEL SUBCOMITÉ DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SUBCOMITÉ
DE
INFORMACIÓN

C.c.p. Lic. Alberto Vargas Varela.- Secretario de Administración.- Para su conocimiento.
C.c.p. Expediente.

CARRETERA TEOTITLÁN-SAN ANTONIO NANAHUATIPAN KM. 1.7, TEOTITLÁN DE FLORES MAGÓN, OAX.
TEL.: 01 (236) 37 2 07 12, 37 2 07 15 y 37 2 07 47.

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCIONES COMUNES
1C	DIRECTIVA
2C	ASUNTOS JURÍDICOS
3C	REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORÍA
4C	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
5C	RECURSOS FINANCIEROS
6C	RECURSOS MATERIALES
7C	RECURSOS HUMANOS
8C	PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO
9C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
10C	RELACIONES Y RECURSOS
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	FUNCIONES SUSTANTIVAS
1S	DOCENCIA
2S	INVESTIGACIÓN
3S	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO
4S	DIFUSIÓN DE LA CULTURA

FONDO:		UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA	
FUNCIONES:		COMUNES	
SECCIÓN:	1C	DIRECTIVA	
	SERIE:	1C.1	NOMBRAMIENTOS
	SERIE:	1C.2	CONVENIOS
	SERIE:	1C.3	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:	2C	ASUNTOS JURÍDICOS	
	SERIE:	2C.1	ASUNTOS PENALES
	SERIE:	2C.2	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	SERIE:	2C.3	ASUNTOS JUDICIALES
	SERIE:	2C.4	CONTROVERSIAS DE ORDEN FAMILIAR
	SERIE:	2C.5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:	3C	REVISIÓN Y CONTROL DE AUDITORÍA	
	SERIE:	3C.1	AUDITORIAS
	SERIE:	3C.2	ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN
	SERIE:	3C.3	INFORMACION FINANCIERA
	SERIE:	3C.4	CONTRALORÍA SOCIAL
	SERIE:	3C.5	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:	4C	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	
	SERIE:	4C.1	CONSEJO ACADÉMICO
	SERIE:	4C.2	NOMBRAMIENTOS INTERNOS
	SERIE:	4C.3	CONVENIOS Y CONTRATOS
	SERIE:	4C.4	COMISIONES Y COMITÉS
	SERIE:	4C.5	MARCO INSTITUCIONAL
	SERIE:	4C.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:	5C	RECURSOS FINANCIEROS	
	SERIE:	5C.1	INFORMACION BANCARIA
	SERIE:	5C.2	INFORMACION FINANCIERA
	SERIE:	5C.3	POLIZAS CONTABLES
	SERIE:	5C.4	ACTAS DE COMISIÓN DE FINANZAS
	SERIE:	5C.5	FONDO DE AHORRO
	SERIE:	5C.6	PROYECTOS EXTRAORDINARIOS
	SERIE:	5C.7	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
	SERIE:	5C.8	REPORTES FINANCIEROS DE LIBRERÍA
	SERIE:	5C.9	COMPROBANTES FISCALES EMITIDOS
	SERIE:	5C.10	LINEAS DE CAPTURA POR SERVICIOS EDUCATIVOS
	SERIE:	5C.11	PRESUPUESTO
	SERIE:	5C.12	EXPEDIENTE FISCAL
	SERIE:	5C.13	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:	6C	RECURSOS MATERIALES	
	SERIE:	6C.1	ADQUISICIONES
	SERIE:	6C.2	CONTROL DE ALMACEN
	SERIE:	6C.3	CONTROL DE INVENTARIOS
	SERIE:	6C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:	7C	RECURSOS HUMANOS	
	SERIE:	7C.1	EXPEDIENTE INDIVIDUAL DE PERSONAL
	SERIE:	7C.2	EXPEDIENTE FISCAL
	SERIE:	7C.3	CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL
	SERIE:	7C.4	NÓMINAS
	SERIE:	7C.5	ESTÍMULOS
	SERIE:	7C.6	CONTROL DE INCIDENCIAS
	SERIE:	7C.7	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:	8C	PROYECTOS, CONSTRUCCION Y MANTEMINIENTO	
	SERIE:	8C.1	EXPEDIENTES DE OBRA

SECCIÓN:	SERIE:	8C.2	INVENTARIO DE EDIFICIOS
	SERIE:	8C.3	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	9C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
	SERIE:	9C.1	ACTAS DEL SUBCOMITE DE INFORMACIÓN
	SERIE:	9C.2	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
	SERIE:	9C.3	INFORMES
	SERIE:	9C.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
FUNCIONES: S U S T A N T I V A S			
SECCIÓN:	1S	FORMACIÓN PROFESIONAL Y POSGRADO	
	SERIE:	1S.1	DIRECTIVA Y CONTROL ACADEMICO
	SUBSERIE:	1S.1.1	EXPEDIENTE PROFESIONAL DE PROFESOR-INVESTIGADOR DE TIEMPO COMPLETO.
	SUBSERIE:	1S.1.2	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	SERIE:	1S.2	SERVICIOS ESCOLARES
	SUBSERIE:	1S.2.1	EXPEDIENTES DE ALUMNOS
	SUBSERIE:	1S.2.2	EVALUACIONES
	SUBSERIE:	1S.2.3	BECAS
	SUBSERIE:	1S.2.4	ESTADISTICAS
	SUBSERIE:	1S.2.5	LIBROS OFICIALES
	SUBSERIE:	1S.2.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	SERIE:	1S.3	LICENCIATURAS
	SUBSERIE:	1S.3.1	SEGUIMIENTO ACADEMICO
	SUBSERIE:	1S.3.2	PROYECTO DE TESIS
	SUBSERIE:	1S.3.3	PLANES Y PROGRAMAS
	SUBSERIE:	1S.3.4	REGISTRO Y ACREDITACION DE LICENCIATURA
	SUBSERIE:	1S.3.5	PRACTICAS DOCENTES
	SUBSERIE:	1S.3.6	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
	SERIE:	1S.4	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
	SERIE:	1S.5	COMISIONES ACADEMICAS
	SERIE:	1S.6	ORGANOS COLEGIADOS DE DOCENCIA
SECCIÓN:	2S	INVESTIGACIÓN	
	SERIE:	2S.1	PROYECTOS
	SERIE:	2S.2	PUBLICACIONES
	SERIE:	2S.3	CUERPOS ACADEMICOS
	SERIE:	2S.4	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:	3S	PROMOCIÓN DEL DESARROLLO	
	SERIE:	3S.1	PROYECTOS Y CONVENIOS PRODUCTIVOS
	SERIE:	3S.3	ASESORIAS
	SERIE:	3S.1	CONTROL DE CORRESPONDENCIA
SECCIÓN:	4S	PROMOCIÓN Y FOMENTO DE LA CULTURA	
	SERIE:	4S.1	EVENTOS CULTURALES
	SERIE:	4S.2	LIBRERÍA
	SERIE:	4S.3	CONTROL DE CORRESPONDENCIA