

[Handwritten signature]



Universidad de la Cañada

PADA



Informe Anual al Cumplimiento del PADA

2024

UNCA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

INTRODUCCIÓN:

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Universidad de la Cañada es un instrumento elaborado por el Área Coordinadora de Archivo. Está constituido por las acciones orientadas a la actualización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos; el PADA fue elaborado en el primer trimestre de 2024.

MARCO LEGAL:

En cumplimiento con el Capítulo V, de la Planeación de Materia Archivística, Artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entro en vigor el 15 de junio de 2019:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”

Así como lo expuesto en el Artículo 25 en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca en el Capítulo V, de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 25:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa. “

En consecuencia, se presenta el siguiente Informe Anual, a manera de resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos.

INFORME ANUAL:

El presente documento detalla las acciones implementadas por el Área Coordinadora de Archivos de la Universidad de la Cañada y también el trabajo de los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración como parte del PADA 2024, con el cual se buscó el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.



INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SESIONES AGENDADAS Y ESTATUS DURANTE EL EJERCICIO 2024 EN LA UNCA:

Durante el periodo comprendido entre enero a diciembre de 2024 el Sistema Institucional y el Grupo Interdisciplinario de Archivos de la UNCA en Sesión Extraordinaria firmaron el Acta de Ratificación de sus Integrantes. El resto de las sesiones se omitieron para estar en posibilidad de acceder a sesiones de capacitación y asesorías de archivo por parte del AGEO para sentar las bases y recibir la orientación necesaria y pertinente sobre la elaboración de los inventarios que requiera la actividad.

ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2024 DE LA UNCA:

Consecutivo	Actividad
1	Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas
3	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística
4	Transferencias Primarias
5	Procedimiento de Baja documental de la UNCA-SUNEO ante el AGEO
6	Administración de Riesgos

A continuación, se incluye información con mayor detalle sobre las actividades del SIA:

Consecutivo	Actividad	1er. Trimestre	2o. T.	3er. T.	4o. T.
1	Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario	X			
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas	X			X
3	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística		X		
4	Transferencias Primarias	X			X
5	Procedimiento de Baja documental de la UNCA-SUNEO ante el AGEO				
6	Administración de Riesgos			X	X



INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

ACTIVIDAD 1. SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Y GRUPO INTERDISCIPLINARIO

En el período comprendido entre los meses de enero a diciembre de 2024 el Directorio Institucional de la UNCA se actualizó. A consecuencia de lo anterior a la brevedad se elaborarán los correspondientes nombramientos para que los cambios queden asentados en la correspondiente Acta de Sesión en el SIA.

Lo anterior se contempla también para la Primera Sesión del GI bajo la premisa de cumplir a cabalidad con lo solicitado en la Ley General de Archivos y La Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

ACTIVIDAD 2. CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS:

En el período comprendido entre el Primero al Cuarto Trimestre de 2024 el SIA y el GI de la Universidad de la Cañada accedieron a las siguientes capacitaciones virtuales:

Capacitaciones del AGEO al SIA y GI UNCA	
Fecha	Tema
1 de febrero	Gestión Documental
1 de febrero	SIA
6 de febrero	GI

Asesoría del AGEO al SIA UNCA	
Fecha	Tema
16 de febrero	Instrumentos de consulta - Inventarios Documentales

Taller del AGEO al SIA UNCA	
Fecha	Tema
24 de octubre	Elaboración de Inventarios Documentales
25 de octubre	Elaboración de Inventarios Documentales



INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

ACTIVIDAD 3. ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE CONTROL:

Durante 2024 en atención a la comunicación emitida por el AGEO se confirmó el cumplimiento de las obligaciones relativas a:

- Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)
- Validación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)

ACTIVIDAD 4. TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES:

Se contactó al Archivo General del Estado de Oaxaca para recibir una Sesión de Asesoría dirigida al Enlace de Archivo en la UNCA para precisar el correcto llenado de los campos en los correspondientes Inventarios y los formatos que los acompañan, así como las rutinas y tareas necesarias para la ordenación y organización de los documentos que integran los archivos.

ACTIVIDAD 5. BAJAS DOCUMENTALES:

En esta ocasión no se tuvo oportunidad de acceder a una capacitación relativa al tema. Lo anterior debido a que se debe priorizar y se tiene pendiente la revisión y actualización de los Inventarios Generales disponibles a la fecha.

ACTIVIDAD 6. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA

Como parte de las acciones de implementación de SIA, se identificaron factores que ponen en riesgo el cumplimiento del PADA; se considera relevante poner énfasis en ellos para aumentar el porcentaje de cumplimiento.



INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2024

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SUNEO - Universidad de la Cañada		
No.	Actividades Programadas en el PADA 2024	Riesgo Detectado
1	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas	Se requiere solicitar Talleres de Elaboración de Inventarios
2	Transferencias Primarias	Es necesario actualizar los Inventarios de Trámite en las Áreas Generadoras de Información
3	Procedimiento de Baja Documental ante el AGEO	El Grupo Interdisciplinario es el encargado de definir los Períodos de Vigencia de la Información

[Handwritten signatures and marks are scattered across the page, including a large signature on the left and several scribbles on the right and bottom.]